

重要文档妥善保管



Supwisdom solutions

上海树维信息科技有限公司

大创模块-学生使用手册

V1.0.0

Written By Shanghai Supwisdom Co., LTD.

上海树维信息科技有限公司

All Rights Reserved

目录

| | |
|----------------------|----|
| 1. 创新项目 | 3 |
| 1.1. 创新项目立项申报 | 3 |
| 1.2. 项目实施计划书填写 | 6 |
| 1.3. 创新中期检查填写 | 7 |
| 1.4. 创新结题报告填写 | 8 |
| 1.5. 创新项目信息变更 | 9 |
| 1.6. 提前/延期结题申请 | 11 |
| 1.7. 终止项目申请..... | 11 |
| 1.8. 国创项目报销..... | 12 |
| 2. 创业项目 | 14 |
| 2.1. 创业项目立项申报 | 14 |
| 2.2. 创业结题报告填写 | 16 |
| 2.3. 创业项目信息变更 | 17 |
| 2.4. 项目终止申请..... | 18 |

业务提出人（签字）：

主管领导（签字）：

大创项目分为创新项目和创业项目。每位同学只能申请一个正在研究的项目，不能同时申请多个项目。只有从在研究项目里退出来或者在研究的项目进行了结题报告的提交，才可以继续申请下一个项目进行研究。

1. 创新项目

1.1. 创新项目立项申报

1. 登录教务系统，进入大创项目管理菜单，如下截图。



2. 点创新项目申报，选择所要申报的批次，点项目申报按钮，进入到填报界面



3. 填报界面带*的都为必填项，按照提示准确填写项目信息。
4. 图片不可以复制粘贴，只能采取上传的方式，操作如下流程：
 - 1) 鼠标光标放在想要上传图片的位置，然后点上传图片的按钮，如下截图

业务提出人（签字）：

主管领导（签字）：